

STATUT PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO „STOKROTKA”

Podstawa prawna:

Podstawą prawną działania Przedszkola jest:

- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 ze zm.)
- rozporządzenia wykonawcze do ustawy o systemie oświaty
- niniejszy Statut nadany przez Organ Prowadzący i uzgodniony z Radą Pedagogiczną
- wpis do ewidencji placówek oświatowych

NAZWA PRZEDSZKOLA

§ 1

1. Przedszkole Niepubliczne „Stokrotka” ma siedzibę przy ul. Radiowej 25 w Olsztynie.
2. Organem prowadzącym Przedszkole Niepubliczne jest mgr Joanna Żak zam. w Olsztyn ul. Puszkina 9 / 13.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem jest Kurator Oświaty w Olsztynie.
Ustalona nazwa używana jest przez Przedszkole w pełnym brzemieniu i posiada Pieczęć następującej treści:

Przedszkole Niepubliczne Stokrotka
10 – 208 Olsztyn
Radiowa 25
Tel.(089 5260913)

INNE INFORMACJE O PRZEDSZKOLU

§ 2

1. Przedszkole czynne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 6.30-18.30.
2. Przerwa w pracy Przedszkola jest ustalana przez Dyrektora placówki i trwa jeden miesiąc (lipiec lub sierpień) w zależności od potrzeb rodziców.
3. Przewiduje się posiłki: śniadanie, drugie śniadanie, obiad i podwieczorek.
4. Usługi świadczone w Przedszkolu są odpłatne.

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOŁA

§ 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności :
 - a) Sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i możliwości przedszkola.
 - b) Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka.
 - c) Kształtowanie i rozwijanie ich zainteresowań, motywowanie, ułatwianie poszerzania wiedzy o najbliższym i dalszym otoczeniu.
 - d) Współdziałanie z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych.
 - e) Przedszkole przyjmuje jako obowiązującą w toku pracy z dzieckiem zasadę jego pełnej podmiotowości - i związaną z tym normę indywidualnego nań oddziaływania, a także normatyw ochrony praw dziecka przed wszystkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania jego godności osobistej
 - f) Praca opiekuńczo – wychowawczo- dydaktyczna w oddziałach przedszkolnych prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz roczny plan rozwoju.
 - g) W oddziałach przedszkolnych realizowane są programy nauczania uwzględniające wymagania podstawy programowej wychowania przedszkolnego zatwierdzone przez MEN.
 - h) Przygotowanie dzieci do podjęcia nauki szkolnej.
 - i) Ponadto Przedszkole współdziała z rodziną pomagając jej w wychowywaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej.
 - j) Poprzez wycieczki krajoznawcze, wycieczki do różnych organizacji i instytucji, kultywowanie tradycji oraz dyskusje przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej oraz kształtuje podstawy tolerancji dla odmienności kulturowej i narodowościowej.
 - k) Przedszkole współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz zatrudnia logopedę.
 - l) Za zgodą rodziców organizuje się dla dzieci 6 letnich naukę religii.

ZAKRES I SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ OPIEKUŃCZYCH PRZEDSZKOLA

§ 4

1. W przedszkolu każda grupa wiekowa powierzona jest jednej lub dwóm nauczycielkom.
2. Podczas pobytu dzieci w ogrodzie, zajęcia i zabawy odbywają się na terenie bezpiecznym, a sprzęt jest dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci.
3. Przedszkole zapewnia bezpieczeństwo dziecka w czasie jego pobytu na terenie placówki oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola (wyjścia i wycieczki).
4. W trakcie trwania wycieczki nadzór nad dziećmi sprawuje nauczyciel, pomoc wychowawczą, rodzice w stosunku jedna osoba dorosła na 10 dzieci.
5. Każda wycieczka powinna być wcześniej zgłoszona i uzgodniona z Dyrektorem Przedszkola.
6. Najpóźniej dzień wcześniej o wycieczce powinni być powiadomieni rodzice dzieci
7. Nauczyciele są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci.
8. W trakcie zajęć dodatkowych prowadzonych przez nauczycieli-specjalistów, nauczyciele – specjaliści odpowiedzialni są za bezpieczeństwo dzieci.
9. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciel w miarę możliwości prowadzi swój oddział przez cały okres pobytu dzieci w przedszkolu.
10. Przedszkole uwzględnia doradztwo rodziców przy doborze nauczycieli.
11. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z Przedszkole przez rodziców (opiekunów) lub upoważnioną przez nich w formie pisemnej pełnoletnią osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo dziecku.

ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 5

1. **Organami przedszkola są:**
 - a) Dyrektor przedszkola jako Organ prowadzący .
 - b) Dyrektor d.s. Pedagogicznych
 - c) Rada Pedagogiczna.

ZADANIA I KOMPETENCJE POSZCZEGÓLNYCH ORGANÓW

§ 6

1. Dyrektor Przedszkola jest zobowiązany i uprawniony do:
 - a) przyjmowania i zwalniania nauczycieli oraz pozostałego personelu;
 - b) bieżącego zarządzanie przedszkolem
 - c) realizowania założeń i koncepcji przedłożonych przez Kuratorium Oświaty oraz Radę Pedagogiczną
 - d) sprawowania wewnętrznego nadzoru nad pracą wszystkich pracowników
 - e) zatwierdzania i wnoszenia zmian do tygodniowego rozkładu
 - f) zatwierdzanie planu pracy dydaktyczno- wychowawczego przedszkola i kontrola nad jego realizacją
 - g) kontrola realizacji planów miesięcznych nauczycieli
 - h) czuwanie nad prawidłowym rozwojem osobowościowym, emocjonalnym ,intelektualnym dzieci

- i) powołuje i odwołuje Dyrektora d.s. Pedagogicznych
2. Dyrektor d.s. Pedagogicznych jest przełożonym nauczycieli w zakresie pracy dydaktycznej.
3. Do zadań Dyrektora d/s Pedagogicznych należy:
 - a) kierowanie procesem dydaktycznym Przedszkola ,uwzględniając warunki ustawowe dotyczące przedszkoli niepublicznych.
 - b) odpowiedzialność za dokumentację Przedszkola w zakresie opracowania i realizacji programów dydaktycznych
 - c) kontrola osiągnięć nauczycieli w realizacji programów dydaktycznych;
 - d) wszelkie inne zadania związane z funkcjonowaniem placówki podczas nieobecności Dyrektora przedszkola.
4. Dyrektor podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, odpowiednio Zestaw programów wychowania przedszkolnego , które będą obowiązywać Od początku następnego roku szkolnego. Art.22a Ustawy o systemie Oświaty (Dz.U.2008.145.917)

§ 7

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym i sprawuje nadzór merytoryczny nad pracą Przedszkola, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Rada Pedagogiczna ustala w oparciu o własny regulamin założenia, wytyczne oraz programy realizacji na dany rok szkolny.
3. Rada pedagogiczna, spośród przedstawionych przez nauczycieli programów wychowania przedszkolnego oraz podręczników, ustala, w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii rodziców odpowiednio zestaw programów wychowania przedszkolnego programów, biorąc pod uwagę możliwości dziecka.
4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
 - a) Dyrektor ds. pedagogicznych jako jej przewodniczący oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu
5. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a) ustalanie pod względem merytorycznym rocznych i miesięcznych planów pracy Przedszkola, w trakcie roku może nanosić w nim drobne zmiany i poprawki nie zmieniając koncepcji rocznej.
 - b) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
 - c) Ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
 - d) Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków.
 - e) Przygotowanie projektu zmian Statutu Przedszkola.
6. Członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo do hospitacji wybranych przez siebie zajęć w przedszkolu oraz do wydawania opinii o prowadzących i ich metodach pracy.
7. Rada Pedagogiczna proponuje również cykl wykładów i ćwiczeń dla personelu w celu podnoszenia jego kwalifikacji zawodowych.
8. Rada Pedagogiczna może proponować wykłady dla rodziców na wybrane tematy dotyczące metod wychowawczych
9. Rada Pedagogiczna współpracuje z rodzicami.

§ 8

1. Rodzice mają prawo do :

- a) wglądu w roczne plany pracy Przedszkola ,a także do konsultacji i współrealizacji planów miesięcznych.
- b) Rodzice , po wysłuchaniu propozycji Rady Pedagogicznej , opiniują wybór programów nauczania na następny rok szkolny (do 15.VI. każdego roku)
- c) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu opinii na temat pracy Przedszkola.
- d) spotkań z Radą Pedagogiczną w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, dydaktyczne

Do obowiązku rodziców należy:

- a) dopełnienie czynności związanych z przyjęciem dziecka do Przedszkola, w tym podpisanie stosownych dokumentów
- b) przestrzeganie statutu i regulaminów wewnętrznych Przedszkola
- c) współpraca z organami Przedszkola i nauczycielami
- d) regularne płacenie czesnego i wszelkich innych zobowiązań finansowych

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 9

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerwy w okresie wakacji ustalonej z organem prowadzącym.
2. Przedszkole czynne jest dla dzieci 12 godzin dziennie / od godz. 6.30 do godz. 18.30 / od poniedziałku do piątku./
3. Przedszkole , przyjmuje dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat
4. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań ,uzdolnień.
5. Liczba dzieci w oddziale może uzasadnionych w przypadkach/potrzeby środowiskowe/ przekraczać 25,
6. Przedszkole przewidziane jest dla 78 dzieci zgrupowanych w 3 oddziałach.
7. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa „Arkusze organizacji przedszkola” opracowany przez Dyrektora Przedszkola
8. W arkuszu organizacyjnym Przedszkola określa się w szczególności:
 - a) Czas pracy poszczególnych oddziałów.
 - b) Liczbę pracowników łącznie.
 - c) Ogólną liczbę dzieci wraz z podziałem na oddziały.
9. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia opracowany przez Dyrektora placówki.
10. Ramowy rozkład dnia podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej określa godziny posiłków i zajęć prowadzonych w przedszkolu.
11. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierza się opiekę nad oddziałami, ustalają szczegółowe rozkłady dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

12. Godziny pracy przedszkola prowadzący dostosowuje do potrzeb rodziców z uwzględnieniem przepisów w sprawie realizacji programu wychowania w przedszkolu oraz podstaw programowych wychowania przedszkolnego.
13. W szczególnych przypadkach Dyrektor może zmienić organizację dnia – (organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości)
14. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.
15. Czas trwania zajęć, prowadzonych dodatkowo, a w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii ,logorytmiki ,gimnastyki ogólnorozwojowej powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - a) z dziećmi 3 – 4 letnimi około 15 minut
 - b) z dziećmi 5 – 6 letnimi około 30 minut
16. W przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe opłacane przez rodziców.
17. Propozycje w tym zakresie zgłasza ogółowi rodziców Dyrektor Przedszkola.
18. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w Przedszkolu określają odrębne przepisy.
19. W okresie ferii szkolnych, przy zmniejszonej liczbie dzieci w Przedszkolu, dopuszcza się zmniejszenie ilości oddziałów
20. Koszty wyżywienia dziecka w pełni pokrywane są przez rodziców lub opiekunów.
21. Dzienna stawka żywieniowa ustalana jest przez osobę prowadzącą przedszkole.
22. Stosuje się odpis stawki żywieniowej według wartości surowca po 3 dniach usprawiedliwionej nieobecności.
23. Odpłatność za usługi świadczone przez Przedszkole obejmuje w szczególności koszty związane z opieką i wychowaniem dziecka w Przedszkolu, zajęciami dodatkowymi ,z wyżywieniem dziecka i ustalana jest przez osobę prowadzącą przedszkole
24. W przedszkolu w ramach czesnego prowadzone są zajęcia dodatkowe w każdej grupie wiekowej / rytmika. ,gimnastyka z elementami gimnastyki korekcyjnej ,logorytmika, indywidualne zajęcia logopedyczne, język angielski .
25. Wychowankowie przedszkola są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
26. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice bądź prawni opiekunowie na początku roku szkolnego w miesiącu wrześniu.
27. Do przedszkola przyjmuje się dzieci zdrowe.
28. W wakacje letnie Przedszkole nie prowadzi zajęć dydaktycznych, co nie wpływa na wysokość czesnego.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 10

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Liczbę nauczycieli i innych pracowników określa co roku Arkusz Organizacyjny.
3. Nauczyciele Przedszkola posiadają wyższe magisterskie przygotowanie pedagogiczne.
4. Dopuszcza się możliwość pracy wolontariuszy.
5. Prawa i obowiązki osób zatrudnionych określają umowy zawarte z personelem Przedszkola w oparciu o obowiązujące przepisy

§ 11

1. Nauczyciele Przedszkola zobowiązani są do:

- a) współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju szczególnie w ramach indywidualnych konsultacji nauczycieli z rodzicami (prawnymi opiekunami).
- b) planowania i prowadzenia pracy wychowawczo-dydaktycznej:
plany pracy powinny uwzględniać:
 - hasła z podstawy programowej
 - treści z programu
 - metody i formy pracy określające realizację celów i zadań
- c) Nauczyciel, odpowiedzialny jest za jakość realizowanej przez siebie pracy ,wykorzystuje do jej planowania: podstawę programową MEN ,plan pracy przedszkola ,szczegółowy i ramowy rozkład dnia w przedszkolu
- d) prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowania tych obserwacji, zakończonych analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.
- e) współpracy ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.
- f) Spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) odbywają się w miarę potrzeb, (co najmniej raz w półroczu)
- g) Podmiotowego traktowania dzieci i indywidualnego podejścia do nich;
- h) Przygotowywania się do każdych zajęć;
- i) Współpracy z innymi nauczycielami i pozostałymi pracownikami przedszkola;
- j) Tworzenia własnego warsztatu pracy i korzystania z pomocy dydaktycznych; Ciągłego doskonalenia pedagogicznego
- k) Prowadzenia dokumentacji pedagogicznej dotyczącej oddziału zgodnie z wytycznymi Dyrektora d.s Pedagogicznych.

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 12

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat.

1. **Dzieci mają prawo do :**

- b) właściwe zorganizowanego procesu opiekuńczo -wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
- c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej.
- d) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym.
- e) dziecko ma prawo do korzystania z porady specjalistów z Poradni Psychologiczno Pedagogicznej za zgodą rodziców.
- f) W przedszkolu nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
- g) W Przedszkolu nie stosuje się wobec dzieci przemocy fizycznej ani psychicznej.

§ 13

1. **Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do Przedszkola w przypadku;**

- a) rezygnacji rodziców ,braku możliwości kontaktu z rodzicami oraz braku ich współpracy w zakresie pracy wychowawczej i dydaktycznej z dzieckiem.
- b) Jeśli rodzice zalegają z opłatami za 1 miesiąc za Przedszkole
- c) zatajenie przez rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiającego prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie przedszkolnej;
- d)Decyzję w sprawie skreślenia dziecka z listy podejmuje Rada Pedagogiczna
- e)Od powyższej decyzji rodzicom dziecka przysługuje prawo odwołania do Dyrektora przedszkola zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego w terminie 14 dni od daty otrzymania jej na piśmie.
- f) Dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych dzieci w przedszkolu.

ZASADY PRZYJMOWANIA DZIECI DO PRZEDSZKOLA

§ 14

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację na podstawie zasady powszechnej dostępności. O pierwszeństwie przyjęcia do przedszkola decydują kolejność zgłoszeń
2. W przypadku wolnych miejsc w poszczególnych grupach wiekowych dzieci przyjmowane są w ciągu roku szkolnego.
3. W przypadku rezygnacji z miejsca w danym roku szkolnym, nie zapewnia się miejsca na następny rok szkolny.

SPOSÓB UZYSKIWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA DZIAŁALNOŚĆ PRZEDSZKOLA

§ 15

1. Dotacja z budżetu Gminy Olsztyn w wysokości określonej przepisami art. 97 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. nr 1996 r. nr 67 poz 329 oraz nr 106 poz. 496 z 1996r.), z późniejszymi zmianami
2. Opłaty rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola
3. Darowizny sponsorów na rzecz Przedszkola.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.
3. Do prowadzenia placówki nie mają zastosowania przepisy o działalności gospodarczej.
4. Prowadzenie przedszkola ma charakter działalności oświatowo-wychowawczej.
5. W kwestiach nie uregulowanych w niniejszym statucie stosuje się przepisy Kodeksu pracy oraz Kodeksu Cywilnego.

Teks jednolity z dnia 01.września. 2011

1. Statut wchodzi w życie z dniem 01.września. 2011

Data modyfikacji 01.09.2011
Osoba odpowiedzialna za treść: mgr Joanna Żak