



## U M O W A

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Przedszkolem „Stokrotka” reprezentowanym przez właściciela mgr Joanną Żak, a Panią/Panem .....

Imię i nazwisko dziecka .....

Data urodzenia dziecka .....

Miejsce zamieszkania dziecka .....

Umowa zawarta jest na okres od dnia 01.09.2026r. do dnia 31.08.2027r.

1. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6.30 do 17.30.
2. Czesne za Przedszkole wynosi za miesiąc (550 zł opłata stała, wyżywienie – 15 zł stawka dzienna).
3. Opłata stała za pobyt dziecka w Przedszkolu obejmuje zajęcia dodatkowe: angielski 2x w tyg., gimnastyka 2x w tyg., rytmika 2x w tyg., zajęcia logopedyczne 1x w tyg., teatryki raz w miesiącu, koncerty filharmonii raz w miesiącu, zajęcia kompensacyjno-wyrównawcze grupowe i indywidualne, opłaty za imprezy okolicznościowe oraz utrzymanie przedszkola - media.
4. W przypadku nieobecności dziecka powyżej 3 kolejnych dni w miesiącu rozliczeniowym przedszkole prowadzi odpis stawki żywieniowej według wartości surowców (15 zł dziennie)
5. Rodzic może zrezygnować z miejsca rozwiązując umowę z miesięcznym wypowiedzeniem i na to miejsce dyrektor może przyjąć dziecko oczekujące na liście rezerwowej.
6. Opłata stała 550 zł + wyżywienie 300 zł wynikająca z kosztów działania Przedszkola jest ponoszona przez Rodziców przez cały rok, w tym również miesiące wakacyjne.
7. W miesiącach wakacyjnych przedszkole pełni dyżur przez cały lipiec i pierwsze dwa tygodnie sierpnia.
8. Rodzice, którzy nie korzystają z usług przedszkola w wakacje uiszczają opłatę wakacyjną w wysokości 150 zł miesięcznie.
9. Rodzice dzieci nowo przyjętych do Przedszkola wpłacają wpisowe w wysokości 250 zł w momencie podpisywania umowy, (opłata ta nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji dziecka z przedszkola), kwota ta w całości przeznaczona jest na doposażenia przedszkola w pomoce dydaktyczne.
10. Płatności można dokonywać przelewem na konto przedszkola: do dnia 5-go dnia każdego miesiąca, z góry **ING Bank 06 1050 1807 1000 0022 9745 2563**
11. Rodzice podpisując umowę akceptują warunki opieki nad dzieckiem i wynikające z tego prawa i obowiązki zawarte w Regulaminie i Statucie przedszkola /do wglądu na stronie internetowej lub w przedszkolu/.
12. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
13. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
14. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych:

*Pani/Pana/Dziecka dane osobowe przetwarzane są w celu:*

*a) realizacji zawartych umów lub w celu podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy (art.6, ust. 1 lit b RODO),*

*b) wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, ciążących na Administratorze (art.6,ust.1litcRODO),*

*c) w pozostałych przypadkach Pani /Pana/Dziecka dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody, w zakresie i celu określonym w treści zgody (art.6, ust a RODO). Głównym celem przetwarzania danych jest realizacja zadań oświatowych związanych z prowadzeniem przedszkola . Zadanie te realizowane są na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r, poz. 996, ze zm.)*

Podpis Rodzica/ Prawnego Opiekuna

Podpis Dyrektora